



DOSSIER

GESTIÓN HOTELERA

VERIAL

VERIAL HOSTELERÍA

El programa informático **Verial Hostelería** que aquí presentamos es un producto elaborado con la última tecnología para el desarrollo de software. La **solidez** del producto proporciona un funcionamiento estable, rápido y de total fiabilidad.

La experiencia de **Verial Soft** en el sector hotelero de más de 16 años garantiza un contenido correcto y de fácil asimilación para el usuario, reduciendo así a pocas horas la formación y la puesta en marcha de un establecimiento de estas características.

Verial Hostelería funciona en redes de área local y a través de Internet como terminal remoto, dependiendo su rendimiento de la velocidad de las líneas de comunicación. Así mismo, aprovechando las nuevas tecnologías podremos disponer, en breve, de un sistema de reservas en tiempo real a través de la Web.

El programa está dividido en módulos, de manera que cada hotel adquiera la parte que necesita sin cerrar la posibilidad de ampliar las funciones del programa cuando su establecimiento lo necesite.

Verial Hostelería está preparado para gestionar desde el Front Office de forma individual, para un hotel que solo trabaja en recepción, hasta sistemas hoteleros más complejos con **cafetería, restaurante, tienda, supermercados, almacenes, centralita, contabilidad...**

VERIAL HOSTELERÍA: FRONT OFFICE

Contempla toda la gestión puramente hotelera:

- **Cientes, empresas, agencias:** ficha que diferencia el tipo de cliente. Contiene los campos suficientes para una correcta identificación y clasificación del cliente y huésped.
- **Alojamientos y tipos** totalmente definibles: individual, doble, triple, suite, apartamento, etc. Y sus características: fachada, vistas al mar, con caja fuerte, etc.
- **Servicios** que vende el hotel con el alojamiento: pensiones alimenticias, garaje, TV privada, etc. Así como servicios extraordinarios que se facturarán puntualmente.
- **Planning** visión total y planning por días. Planning de **optimización** de la ocupación.
- **Check-in / Recepción:** directamente desde el planning o desde el propio documento de cargos, con posibilidad de introducción automática de los datos del cliente a través del módulo "Programa Lector Verial" : lectura óptica del DNI / Pasaporte.
- **Check-out / Factura:** de forma rápida y directa.
- **Tarifas** para una cómoda, amplia y flexible gestión de precios para temporadas, empresas, clientes, grupos, por personas, contratos, etc.
- **Informes** de todo tipo:
 - Listados y etiquetas. Selección mediante filtros con todos los campos de la ficha del cliente.
 - Mano corriente y diferentes modos de ver la producción: diaria, comparada por días, años, etc.
 - Árbol de producción por categorías.
 - Policía (según BOE en papel y correo electrónico). Documento de bienvenida.
 - Estadística (según INE) de ocupación por países, comunidades y provincias.
 - Cobros y pendientes de cobro.
 - Gobernanta y mantenimiento.
 - Incidencias: con control de modificaciones, anulaciones, etc, por usuario puesto y hora.
 - Históricos de alojamientos, estancias, ocupaciones...

Hasta 15 alojamientos incluidos.

MÓDULOS ADICIONALES:

- **Cupos:** contratos con agencias.
- **Centralita:** módulo de enlace, cargo automático de llamadas.
- **Llaves banda magnética:** programa compatible INHOVA.
- **Programa Lector Verial:** lectura óptica del DNI.
- **Gestión de tiendas:** tiendas dentro del hotel.
- **Estadísticas de compras y ventas.**
- **Documentos de Almacén:** entradas – salidas – traspasos – inventarios.
- **Contratos de mantenimiento:** alquileres.
- **Comisionistas:** Empleados, Agencias de Viaje, Central de Reservas.

- **Además del Módulo Verial Restauración**

CONFIGURACIÓN

El programa podrá configurarse de acuerdo con las necesidades de su establecimiento a través de las pantallas adecuadas, las cuales nos permiten establecer valores para cada **puesto de trabajo** y cada **usuario**.

Los alojamientos, precios, tarifas, centralita, características de los alojamientos, informes, formato de factura, etc., se podrán ajustar a sus necesidades de una forma sencilla.

Además podremos configurar nuestra empresa según nuestras necesidades: puestos, visor al cliente, cajones de monedas, impresoras, personal con perfil de autorizaciones de acceso. Menú de accesos directos más utilizados...

FICHA DE CLIENTES

Esta ficha proporciona todos los campos que exige la ley, así como los necesarios para una correcta clasificación de los clientes del establecimiento. Al rellenar la ficha, en el campo "Tipo de cliente" permite diferenciar si son particulares, empresas o agencias, para así operar correctamente con los precios y tarifas. Además permite asociar un cliente a una empresa o a una agencia y así, automatizar la facturación de la estancia distribuyendo los cargos en relación a la distribución indicada: todo a la empresa / agencia, o extras al cliente y cargos a la empresa / agencia.

Esta ficha, como mostramos en el ejemplo, dispone de múltiples campos de clasificación. Excepto el nombre y la tarifa, el programa no obliga a rellenar ningún otro campo; son campos de uso voluntario pero de gran utilidad para informes, estadística, ficha de policía, etc.

El recurso habitual al recibir a un cliente, es tomar los datos indispensables (NIF / DNI y nombre) y realizar la gestión: asignar habitación y cargos. Posteriormente, mientras el cliente se aloja, rellenar los datos que sean de nuestro interés para devolver el DNI. Esto se puede realizar de forma inmediata por medio del **"Lector Verial"**. Cada campo que ofrece esta ficha se puede utilizar como filtro para informes.

La segunda solapa contiene datos comerciales aplicables a otros módulos del programa. También es importante el campo **"Avisos en documentos"** (incluido dentro del botón "Procesos"); este aviso saldrá de forma automática a la hora de la facturación de ese cliente, "no admitir talón", "reclamar llave de garaje", etc...

La solapa 3 y 4 contienen datos opcionales tales como personas de contacto, serie de facturación por defecto, número de copias para facturas, etc.

ALOJAMIENTOS Y DEFINICIÓN DE TIPOS Y CARACTERÍSTICAS

Ficha de alojamientos - (fichero ordenado por Clave)

Ficha: **55** Habitación: **315** Habitación inactiva

1. General

Clave:
 Descripción:
 Área de venta: Hotel
 Tipo: Suite
 Extension Centralita:

Ubicación del alojamiento: Edificio / Área: Piso / Sección:
 Número de camas extras: CAMA: CUNA:

Revisar Bloquear

Característica	Nombre Corto	S/N
Ducha	DUCHA	<input checked="" type="checkbox"/>
Bañera	BAÑERA	<input checked="" type="checkbox"/>
Hidromasaje	HIDRO	<input checked="" type="checkbox"/>
Internet	INTERN	<input checked="" type="checkbox"/>
Balcón	BALCON	<input checked="" type="checkbox"/>
Exterior	EXT	<input type="checkbox"/>

Crear una nueva ficha

La flexibilidad del sistema permite definir el nombre y número de los alojamientos. No tienen por qué ser necesariamente habitaciones, de manera que podremos trabajar con cualquier tipo de alojamientos.

Estos valores se determinan en las fichas de alojamientos (imagen superior), tipos y características en las que marcaremos a cada alojamiento lo que corresponda. De esta manera, al seleccionar una habitación en el planning, podremos elegir, por ejemplo: dobles del primer piso con vistas al mar (VM). Podremos ver si cuenta con camas extras o cunas, etc.

Una vez realizado el proceso de definición de valores, podremos hacer modificaciones cómodamente desde una tabla para este fin:

Modificación global de los alojamientos (Fecha de referencia: 17/03/2008)

Ficha	Clave	Descripción	Tipo	Ed	Piso	Ext.	DUCHA	BAÑERA	HIDRO	INTERN	BALCON	EXT
1	101	Habitación: 101	IND	1	1	101	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	102	Habitación: 102	IND	1	1	102	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	103	Habitación: 103	DBL	1	1	103	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4	104	Habitación: 104	MAT	1	1	104	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5	105	Habitación: 105	MAT	1	1	105	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6	106	Habitación: 106	DBL	1	1	106	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7	107	Habitación: 107	MAT	1	1	107	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
8	108	Habitación: 108	DBL	1	1	108	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
9	109	Habitación: 109	DBL	1	1	109	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
10	110	Habitación: 110	DBL	1	1	110	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
11	111	Habitación: 111	DBL	1	1	111	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
12	112	Habitación: 112	MAT	1	1	112	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
13	113	Habitación: 113	DBL	1	1	113	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
14	114	Habitación: 114	IND	1	1	114	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
15	115	Habitación: 115	TRI	1	1	115	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
16	116	Habitación: 116	TRI	1	1	116	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
17	117	Habitación: 117	TRI	1	1	117	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
18	201	Habitación: 201	DBL	1	2	201	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
19	202	Habitación: 202	DBL	1	2	202	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
20	203	Habitación: 203	DBL	1	2	203	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
21	204	Habitación: 204	DBL	1	2	204	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
22	205	Habitación: 205	DBL	1	2	205	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
23	206	Habitación: 206	MAT	1	2	206	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
24	207	Habitación: 207	DBL	1	2	207	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
25	208	Habitación: 208	MAT	1	2	208	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
26	209	Habitación: 209	DBL	1	2	209	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
27	210	Habitación: 210	DBL	1	2	210	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
28	211	Habitación: 211	MAT	1	2	211	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
29	212	Habitación: 212	DBL	1	2	212	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
30	213	Habitación: 213	MAT	1	2	213	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
31	214	Habitación: 214	DBL	1	2	214	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
32	215	Habitación: 215	DBL	1	2	215	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
33	216	Habitación: 216	DBL	1	2	216	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
34	217	Habitación: 217	DBL	1	2	217	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
35	218	Habitación: 218	DBL	1	2	218	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
36	219	Habitación: 219	MAT	1	2	219	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
37	220	Habitación: 220	MAT	1	2	220	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
38	221	Habitación: 221	TRI	1	2	221	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
39	222	Habitación: 222	TRI	1	2	222	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
40	223	Habitación: 223	TRI	1	2	223	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
41	301	Habitación: 301	TRI	1	3	301	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
42	302	Habitación: 302	TRI	1	3	302	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
43	303	Habitación: 303	IND	1	3	303	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
44	304	Habitación: 304	IND	1	3	304	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Selección de alojamientos:

Establezca filtros pulsando en la cabecera sobre las columnas con el icono de filtro

CARGOS, SERVICIOS Y EXTRAS

La ficha de cargos permite definir cualquier concepto para gestionarlo día a día junto con la habitación o puntualmente como un cargo extra.

Se pueden definir cargos compuestos que simplificarán la asignación de los mismos sin perder el control estadístico de los componentes.

Ficha de cargos

Ficha: **387 Suite y Desayuno** Cargo inactivo Alta: 02/11/2006
Modificación: 17/03/2008

1. General

Código: 387
Nombre: Suite y Desayuno
Nombre corto: SUI-DES
Categoría: 41 Cargos compuestos

Opciones para los informes de previsión (sólo cargos no compuestos):
 Incluir este cargo en los listados de previsión
 Opciones que se aplicarán por defecto al asignar este cargo:
 Se asignará al día de entrada
 Se asignará al día de salida
 No se asignará

Área de venta a la que se asignará este cargo en los listados de producción (opcional):
 Área de venta: 0

Precios:
 Precio de coste: 0.0000
 Precio: 92.0000 Precio con impuestos: 98.44

Comportamiento:
 Se pedirá al crear un nuevo documento (Reserva, estancia...)
 Puede formar parte de un artículo compuesto
 Se mostrará en el documento de bienvenida
 A este cargo NO se le aplicarán descuentos automáticos

Opciones para tarifas por persona:
 Este cargo generará varios cargos en función de los descuentos de la tarifa

Precio fijo en los listados de producción cuando es un componente:
 Precio (Con 0 se calcula proporcionalmente): 0.0000 Precio C/I: 0.00

Estos tres datos solo se podrán cambiar mediante procesos en el botón cambiar:
 Perfil: 1 Perfil por defecto
 Cuenta especial: 2 Servicios prestados
 Grupo de impuestos: 2 Reducido
 La cuenta especial y el grupo de impuestos prevalecerán sobre los del área de venta

Ficha	Barra / Código	Descripción	Uds	Precio en ficha	Porcentaje	Importe proporcional
375	375	Desayuno	2.000	12.000000	13.04	12.000000
381	381	Suite	1.000	80.000000	86.96	80.000000

Composición Cambios Definir orden de impresión

Modifica la ficha actual **Artículo Compuesto**

Los servicios, junto con el tipo de alojamiento y su precio, darán lugar a todo el movimiento económico del Front del hotel, por tanto representan una parte esencial del programa para proporcionar todos los informes de producción, consumos, estadística, etc.

También permitirán una selección rápida al realizar un Check-in:

Asignación de cargos automáticos

Cargo	Uds	Clave	Cliente / Empresa	Precio C/I	P. manual C/I	% Dto	Inicio	Fin
Individual	0.000		Alimentación Fernandez	32.10	0.00	0.00	17/03/2008	17/03/2008
Doble	0.0000		Alimentación Fernandez	53.50	0.00	0.00	17/03/2008	17/03/2008
Triple	0.0000		Alimentación Fernandez	69.55	0.00	0.00	17/03/2008	17/03/2008
Suite	0.0000		Alimentación Fernandez	85.60	0.00	0.00	17/03/2008	17/03/2008
Cama supletoria	0.0000		Alimentación Fernandez	10.70	0.00	0.00	17/03/2008	17/03/2008
Cuna	0.0000		Alimentación Fernandez	8.56	0.00	0.00	17/03/2008	17/03/2008
Individual y Desayuno	0.0000		Alimentación Fernandez	37.45	0.00	0.00	17/03/2008	17/03/2008
Doble y Desayuno	0.0000		Alimentación Fernandez	64.20	0.00	0.00	17/03/2008	17/03/2008
Triple y Desayuno	0.0000		Alimentación Fernandez	85.60	0.00	0.00	17/03/2008	17/03/2008
Suite y Desayuno	0.0000		Alimentación Fernandez	96.30	0.00	0.00	17/03/2008	17/03/2008

Esta clasificación, si gestionamos régimen de estancia, permitirá emitir informes por cliente o globales que facilitarán las previsiones en cocina.

Código	Nombre	Descripción	Uds	Uds Reg.	Ent.	Est.	Sal.
5	DES	Desayuno	2.00		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6	COM	Comida	2.00		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	CEN	Cena	2.00		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Hotel - Restaurante Demostración Listado de previsión de cargos

Fecha	Día	Niños	CEN	COM	DES
17/03/2008	Lunes		1	1	1
18/03/2008	Martes				2
19/03/2008	Miércoles				2
20/03/2008	Jueves				2
			1	1	7

Dependiendo de la configuración tendremos otras formas de Reservas o Check – in múltiple.

Reservas por tipo. Desde el 18/03/2008 hasta el 20/03/2008

Fecha Entrada: 18/03/2008	Noches: 2	Fecha Entrada: 18/03/2008
Fecha Salida: 20/03/2008	Nº de Aloj.: 0	Fecha Salida: 20/03/2008
Tipo: Doble		Tipo:
Adultos: 2 Niños: 0 Rég.:		Adultos: 0 Niños: 0
Cargo: Alojamiento por persona		Cargo:
Precio Manual: 0.0000		Precio Manual: 0.0000
Dto x Persona: Descuentos sobre tarifa		Dto x Persona: Descuentos sobre ta
Gratuidades: 0 (sobre las primeras personas)		Gratuidades: 0 (sobre las prime

El programa nos creará de forma automática los cargos, los descuentos por terceras y cuartas personas, por primer y segundo niño.

PLANNING Y SUS FUNCIONES:

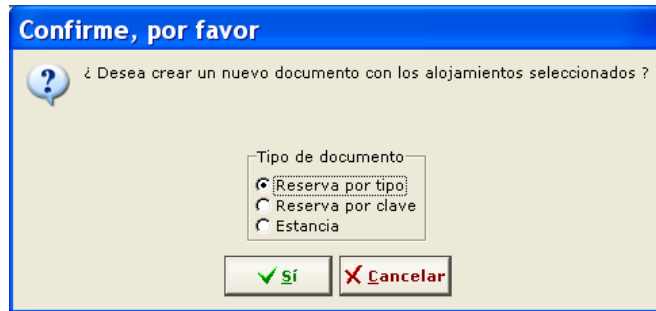
Planning de ocupación: Hotel

Visión	Modo	Tipo	Caract.	Edificio	Piso	Opciones	Titular documento	
1	OC	IND	DUCHA	1	1	Por tipo	Desde - Hasta	
2	RC	DBL	BANERA		2	Ver Titular	Modo	
3	RS	TRI	HIDRO		3	Bloqueadas	Empresa	
4	PR	SUI	INTERN			Ancho=1024	Referencia	
		MAT	BALCON			Disponibilidad	A nombre de	
		Bun	EXT					

		Marzo 2008														Abril 2008																
Clave	Tipo	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	
101	IND																															
102	IND									Patricia																						
103	DBL																															
104	MAT																															
105	MAT																															
106	DBL																															
107	MAT																															
108	DBL																															
109	DBL																															
110	DBL																															
111	DBL																															
112	MAT																															
113	DBL																															
114	IND																															
115	TRI																															
116	TRI																															
117	TRI																															
201	DBL																															
202	DBL																															

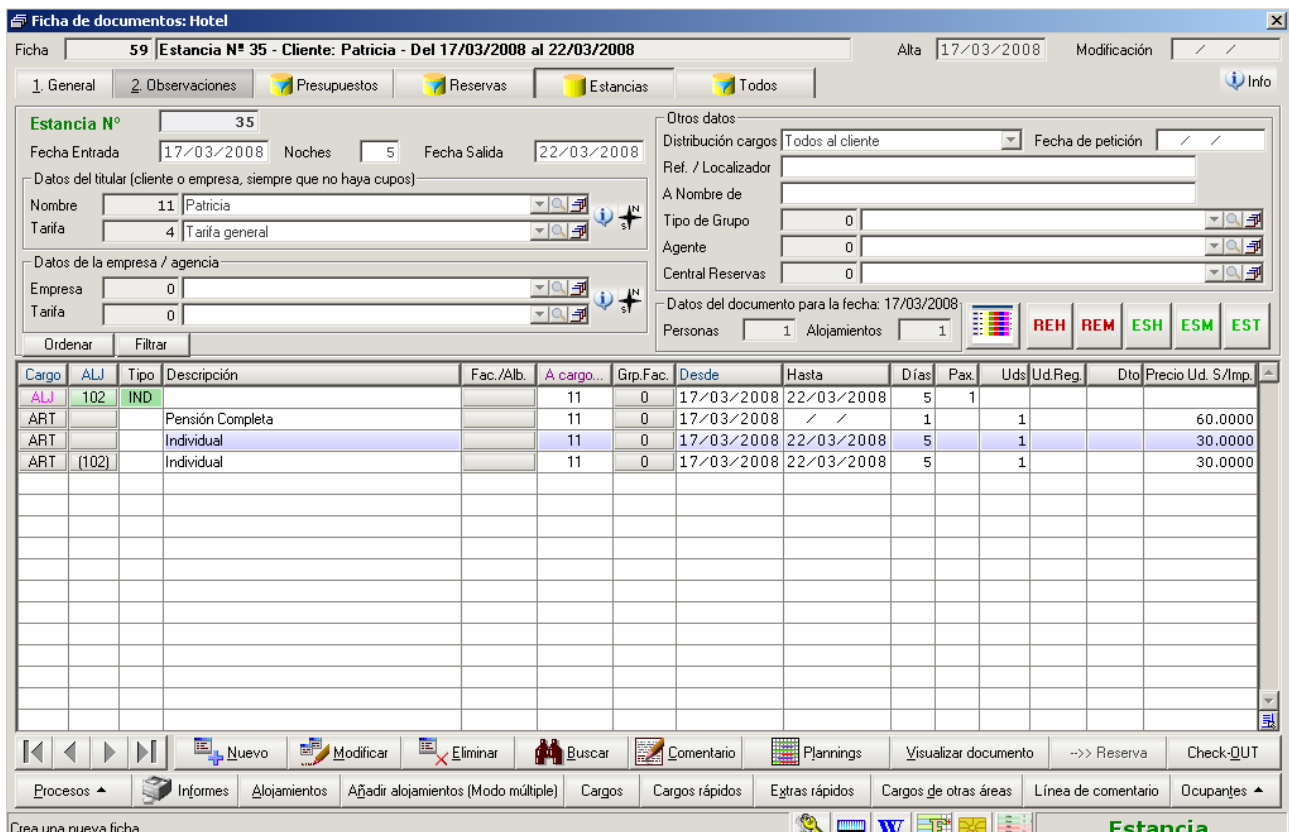
Este primer planning muestra el estado del hotel en conjunto, permitiendo hacer selecciones para acceder directamente a un documento de reserva, ocupación o presupuesto, los cuales se diferencian por colores. Además tenemos en todo momento la disponibilidad del hotel en la parte media, indicando el número de habitaciones libres en fila "Li", número de ocupadas en la fila "Oc" al igual que reservadas y en presupuesto. Así como la disponibilidad para cupos. Los colores hacen referencia al modo de solicitud de ocupación: Verde = OC = Ocupada, Rojo = RC = Reserva Confirmada, Azul = RS = Reserva Sin confirmar, Rosa = PR = Presupuesto.

En la parte superior tenemos información directa del titular de la estancia y si viene de parte de alguna empresa o agencia o central de reservas. También tenemos acceso al calendario para ir directamente a cualquier mes que necesitemos consultar o utilizar para hacer una reserva. Los demás botones de la parte superior derecha dan acceso directo a la función que representa: optimizador, reservas, ocupaciones, etc.



DOCUMENTOS DE HOTEL: RESERVA, ESTANCIA, PRESUPUESTO.

El programa permite acceder a estos documentos a través del primer planning, asignando automáticamente los datos seleccionados en el mismo. También podemos acceder a través del menú sin pasar por el planning. Aún así, desde el propio documento, tendremos accesibles los tres planning anteriores como opción de consulta y búsqueda.



Se permite gestionar directamente una estancia, una reserva o un presupuesto.

Podremos tener uno, dos o más titulares en un solo documento y emitir facturas independientes para cada uno. O para un solo titular, varias facturas.

El sistema, de forma ágil y sencilla, facilita la división de cargos o la asignación de nuevos titulares al documento.

Este documento es prácticamente la vida de la recepción. Sin tener que acudir a otras pantallas podemos gestionar todo lo que demande una estancia. (Las reservas y los presupuestos se convierten automáticamente en estancia al hacer el "Check – in").

A través de los botones a pie de página, tenemos acceso a todos los elementos necesarios para la gestión de este documento: alojamientos de uno en uno o múltiples alojamientos para grupos, cargos individuales o cargos rápidos donde elegiremos en bloque todo lo que el cliente ha contratado. Asignación de consumos extras durante la estancia, etc.

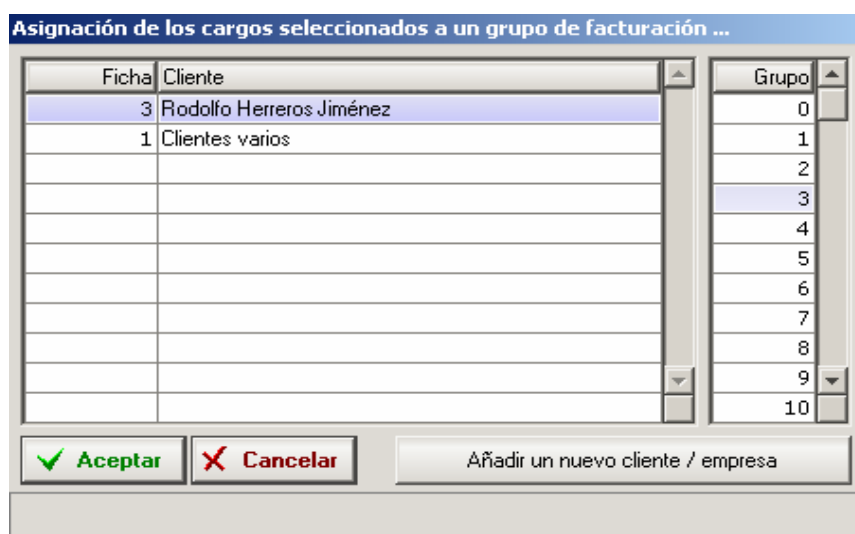
También recogerá de forma automática los cargos, para el cliente en cuestión, consumidos en otras áreas de venta: restaurante, terraza, etc. Así como las llamadas telefónicas correspondientes a las extensiones asignadas a sus habitaciones (Módulo de Centralita).

Cada uno de los cargos recogidos en el documento se puede seleccionar de forma independiente para facturarlos cuando deseemos o el cliente los pida. También podemos cambiar la descripción de un cargo sustituyéndola por la que pida el cliente.

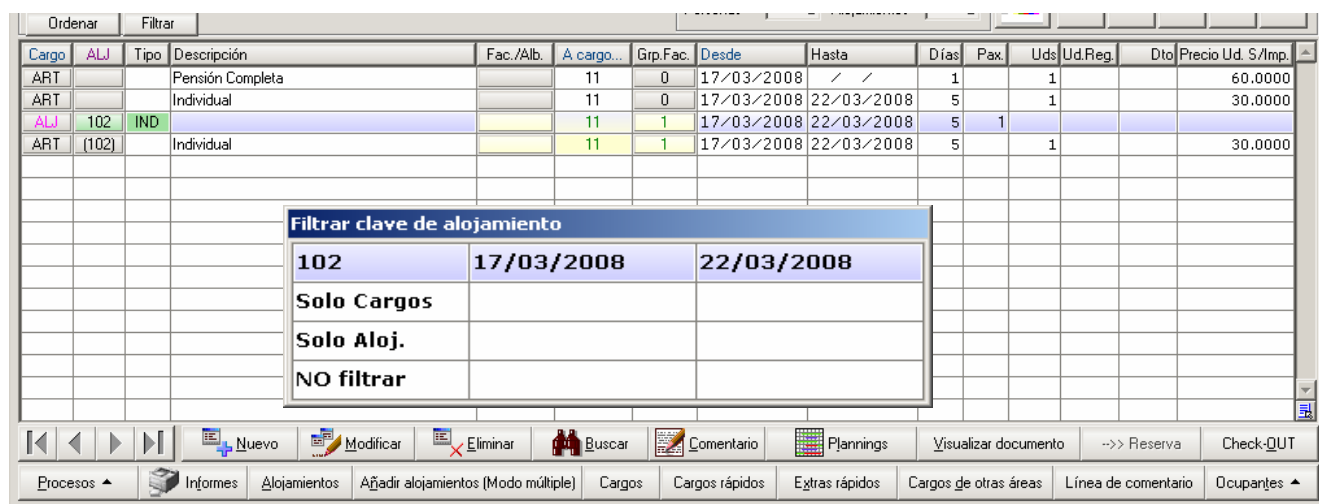
Estos cargos se pueden separar e imputarlos:

A uno de los titulares

Al mismo titular pero en facturas separadas
 A un nuevo titular
 A un "clientes varios (caja)"



En el ejemplo, con un simple toque de ratón, el cargo marcado pasaría del titular 3 al titular 1 como un grupo de facturación diferente.
 Para grupos con varias habitaciones, utilizando el botoncito azul del extremo de la pantalla, permitirá seleccionar el contenido del documento para una habitación concreta y operar solo con los cargos de esa habitación.



En fin, esta pantalla permitirá, con gran facilidad, reflejar cada necesidad que se plantee en la recepción.
 Seguridad y control: cada movimiento realizado por los recepcionistas quedará reflejado en el **informe de incidencias** que el programa registra constantemente y al que solo tendrá acceso el administrador del sistema.

Disponemos de información directa mediante estos botones, los cuales indicarán las reservas con entrada hoy (REH), las reservas con entradas mañana (REM), las estancias actuales (EST), las estancias con salida hoy (ESH) y las estancias con salida mañana (ESM).



El Botón ocupantes permite, a pie de página, recoger los datos de los acompañantes del titular, que se tomarán para los informes de policía.

Desde el botón procesos se permite acceder a interesantes funciones para completar una buena gestión.

1. Entregas a cuenta para este documento
2. Relacionar entregas a cuenta con este documento
3. Traspaso de cargos
4. Agrupación de extras por día
5. Actualizar los cargos marcados con fecha abierta
6. Recoger llamadas de las extensiones internas
7. Nota imprimible para el titular del documento
8. Nota imprimible para la empresa / agencia
9. Asignación de alojamientos en múltiples documentos
0. Duplicar el documento actual
- A. Separar en grupos de facturación los extras del titular

Botón informes ofrece de forma directa los informes más usuales y necesarios en una recepción.

Documentos

- Reservas con entrada HOY
- Reservas con entrada MAÑANA
- Estancias con salida HOY
- Estancias salida MAÑANA
- Estancias actuales
- Estado de las cuentas
- Movimientos HOY
- Movimientos MAÑANA

Ocupantes

- Rooming list del documento actual
- Ocupantes con régimen de estancia
- Alojamientos con régimen de estancia
- Documento de bienvenida
- Histórico del titular del doc. actual
- Histórico de la empresa del doc. actual

Previsión

- Previsión de cargos a 30 días vista
- Previsión de ocupación a 30 días vista
- Previsión por clientes a 30 días vista
- Cargos por alojamiento con salida hoy
- Cargos de las estancias actuales

Alojamientos

- Alojamientos libres hoy
- Estado de los alojamientos
- Ocupación del mes actual

Policía

- Hoja-Registro entrada de viajeros
- Ocupantes actualmente alojados
- Ocupantes de entrada HOY
- Fichero para la policía

Informes generales

Alojamientos	Ocupantes	Histórico de documentos
Docs.: Est, Res y Presup	Cupos	Histórico de estancias
Ocupación	Histórico de países	Producción
Cargos pend. de facturar	Histórico de alojamientos	Estado diario

Modo

- Informes
- Buscar
- Salir

Información

En esta pantalla se muestran accesos directos a los procesos de informes más utilizados en hostelería. Al pulsar el botón con la acción deseada se abrirá la pantalla de informes correspondiente con los filtros ya establecidos. Únicamente deberá elegir el modelo de informe más adecuado, que quedará seleccionado para la próxima vez que emplee ese proceso.

Botón Check – Out / Facturación de una estancia.
Mediante este botón procederemos a facturar total o parcialmente una estancia

Seleccione el cliente/empresa que desea facturar

Ficha	Cliente / Empresa	Grupo Factura	Claves de alojamiento
1	Clientes varios	6	207·
3	Rodolfo Herreros Jiménez	10	217·

En este caso, como hay dos titulares implicados, el sistema nos ofrece la opción de facturar uno u otro. Si solo tuviéramos un titular, pasaríamos directamente a la pantalla de cobro. En esta pantalla tendremos la información necesaria para gestionar el cobro del documento: cómo vamos a cobrar (efectivo, tarjeta, etc), y si hay entregas a cuenta a compensar o si hay deudas a saldar. En el momento del cobro podremos decidir si se aplican todas las condiciones del saldo, el cual se compensa automáticamente con la cantidad a cobrar, o se cobra directamente aplazando la situación del saldo.

En la mayoría de los casos, el recepcionista simplemente elegirá el método por el cual va a cobrar. O dividirá este cobro, si el cliente lo solicita, en más de un método (parte en efectivo, parte en tarjeta, etc.)

Detalle de la cabecera de una factura (configurable):

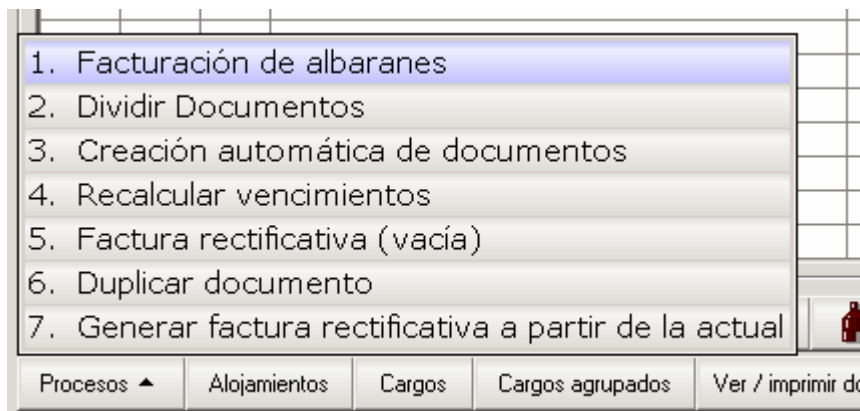
		Hotel - Restaurante Demostración	
Hotel - Restaurante Demostración		99999999R	
Salamanca		Teléfono: 923-999-999	
Salamanca		Fax:	
		E-Mail:	

Identificación Fiscal: 55555555K	Rodolfo Herreros Jiménez
Rodolfo Herreros Jiménez	Avda. de Francia Nº 23, 3º B
Avda. de Francia Nº 23, 3º B	18494 Mairena
18494 Mairena	Granada
Granada	

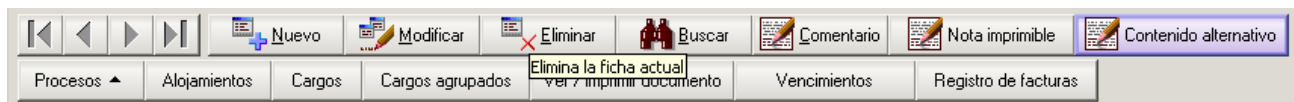
Factura 9	Serie 1	F. Entrada 17/03/2008	Personas 2	Página: 1
Fecha 18/03/2008		F. Salida 27/03/2008		

Concepto	I.V.A.	Fecha	Días	Uds	Uds R.	Precio	% Dto	Total línea
Doble	7.00	17/03/2008	10	1.00		50.0000		500.00

Menú del botón "procesos" dentro de una factura:



También podremos insertar un comentario, hacer una nota imprimible o crear un contenido alternativo al contenido real de la factura.

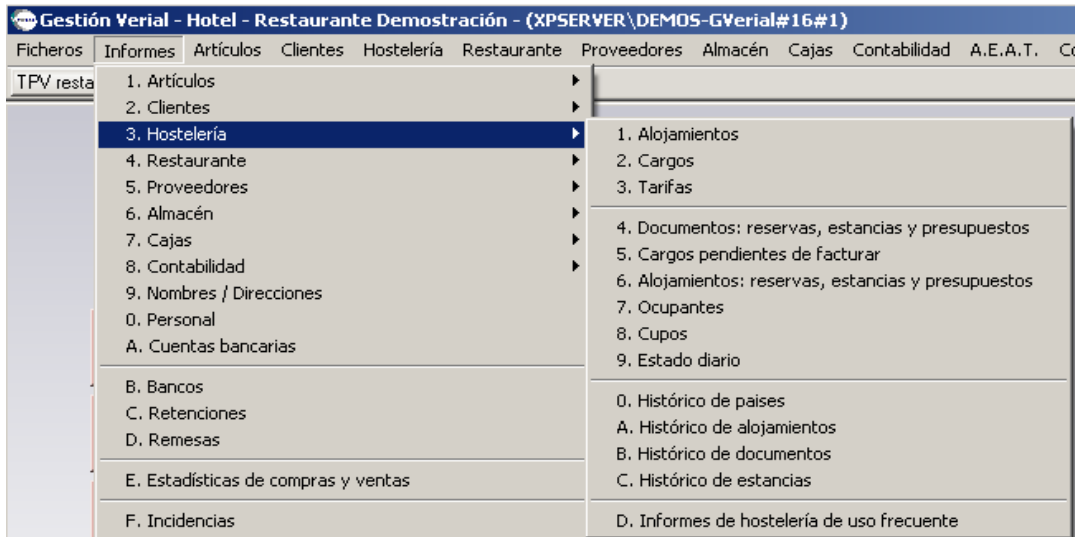


INFORMES

El programa dispone del Generador de Informes Verial, desde el cual podremos crear informes personalizados.

Con esta herramienta cada cliente podrá tener sus propios informes.

No obstante, Verial proporciona los que a lo largo del tiempo ha comprobado que son útiles para todo el mundo y a partir de estos, se podrán construir los que se necesiten.



Los informes netamente de hostelería se componen de tres bloques: fichas de trabajo, información de gestión y, por último, de información pretérita o histórica.

➤ **Informes de alojamientos:**

Este tipo de informes se refieren a conjunto de habitaciones y su estado, permitiendo a gobernanta, camareras, mantenimiento, servicio técnico, etc. tener información para limpiar, reparar o reponer lo necesario de cada habitación. Estos informes parten de un sistema de filtros, por lo que podemos solicitar la misma información desde distinta fecha y en distinta combinación de estado.

Clave	Tipo	Edifi	Piso	Bl.	Re.	Est.	Desde	Hasta	Per.	CAMA	CUNA	Observaciones en el documento
101	IND	1	1									
102	IND	1	1				17/03/2008	22/03/2008	1			
114	IND	1	1			S						
303	IND	1	3									
304	IND	1	3									
305	IND	1	3									
103	DBL	1	1			S						
106	DBL	1	1			S						
108	DBL	1	1			S						
109	DBL	1	1			S						
110	DBL	1	1			S						
111	DBL	1	1			S						
113	DBL	1	1			S						
201	DBL	1	2			S				2		
202	DBL	1	2			S						
203	DBL	1	2			S						
204	DBL	1	2			S						
205	DBL	1	2			S				1		
207	DBL	1	2				17/03/2008	27/03/2008	10			

➤ **Informes de cargos:**

ID	Nombre del cargo	Nombre corto	Categoría	Precio coste	Precio unidad	% IVA	Precio C/ IVA
391	Alojamiento por persona	ALJ-PER	Alojamiento	0.0000	20.0000	7.00	21.40
382	Cama supletoria	CAMSUP	Alojamiento	0.0000	20.0000	7.00	21.40
383	Cuna	CUNA	Alojamiento	0.0000	10.0000	7.00	10.70
379	Doble	DBL	Alojamiento	0.0000	50.0000	7.00	53.50
378	Individual	IND	Alojamiento	0.0000	30.0000	7.00	32.10
403	niños 50%	Niños	Alojamiento	0.0000	28.0370	7.00	30.00
381	Suite	SUI	Alojamiento	0.0000	80.0000	7.00	85.60
389	Suplemento estancia corta	SUP-COR	Alojamiento	0.0000	0.0000	7.00	0.00
388	Suplemento individual	SUP-IND	Alojamiento	0.0000	0.0000	7.00	0.00
380	Triple	TRI	Alojamiento	0.0000	65.0000	7.00	69.55
385	Doble y Desayuno	DBL-DES	Cargos compuestos	0.0000	62.0000	7.00	66.34
384	Individual y Desayuno	IND-DES	Cargos compuestos	0.0000	36.0000	7.00	38.52
399	Pensión Completa	PC	Cargos compuestos	0.0000	60.0000	7.00	64.20
387	Suite y Desayuno	SUI-DES	Cargos compuestos	0.0000	92.0000	7.00	98.44
386	Triple y Desayuno	TRI-DES	Cargos compuestos	0.0000	83.0000	7.00	88.81
377	Cena	CEN	Pensión alimenticia	0.0000	15.0000	7.00	16.05
376	Comida	COM	Pensión alimenticia	0.0000	15.0000	7.00	16.05
375	Desayuno	DES	Pensión alimenticia	0.0000	6.0000	7.00	6.42
398	Telefono		Telefonía	0.0000	0.1500	7.00	0.16
397	Redondeo		Varios	0.0000	0.0000	0.00	0.00
390	Suplemento bebidas	SUP-BEB	Varios	0.0000	0.0000	7.00	0.00

➤ **Informes de Tarifas:**

Tipo de proceso a realizar
<input type="checkbox"/> Buscar una ficha
<input checked="" type="checkbox"/> Listado de tarifas fijas
<input type="checkbox"/> Listado de tarifas de temporada
<input type="checkbox"/> Listado de tarifas por número de días
<input type="checkbox"/> Listado de tarifas por días de la semana
<input type="checkbox"/> Listado de contratos
<input type="checkbox"/> Listado de cargos de hostelería por tarifas

➤ **Informes de recepción: Reservas, estancias, presupuestos.**

Mediante los filtros que ofrece la pantalla podremos determinar con precisión la información que necesitemos.

➤ **Informes de ocupación:**

Permite ver entre las fechas indicadas por el usuario los datos de ocupación del periodo elegido. Otras variantes de este tipo de informe pueden mostrarse con el nombre de las personas y las fechas de estancia o reserva.

Fecha	Día	Libres	Ocup.	% Ocup.	Pax	Adul	Niños	Sup	Ent.	Sal.	IND	DBL	TRI	SUI	MAT	Bun
17/03/2008	Lunes	52	3	5.45	21	21		16	3		1	2				
18/03/2008	Martes	51	4	7.27	23	23		16	1		1	3				
19/03/2008	Miércoles	51	4	7.27	23	23		16			1	3				
20/03/2008	Jueves	52	3	5.45	21	21		16		1	1	2				
21/03/2008	Viernes	52	3	5.45	21	21		16			1	2				
22/03/2008	Sábado	53	2	3.64	20	20		16		1		2				
23/03/2008	Domingo	53	2	3.64	20	20		16				2				
24/03/2008	Lunes	53	2	3.64	20	20		16				2				
25/03/2008	Martes	53	2	3.64	20	20		16				2				
26/03/2008	Miércoles	53	2	3.64	20	20		16				2				
27/03/2008	Jueves	55								2						

% de ocupación media: 4.46

➤ **Cargos pendientes de facturar:**

Listado de cargos

Abrev.	Nombre	Uds	Desde	Hasta	Clave	A cargo de ... (A Nombre de)
PC	Pensión Completa	2.00	18/03/2008	20/03/2008	109	Viajes El Trotamundo
SUP-BE	Suplemento bebidas	2.00	18/03/2008	20/03/2008	109	Viajes El Trotamundo

Permite elaborar listados de cargos no facturados, listados de previsión, etc.

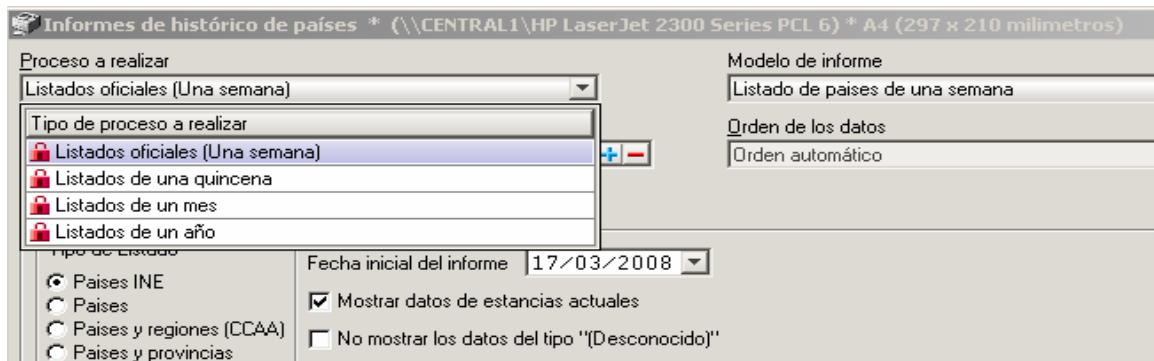
➤ **Listados de cupos:**

Para establecimientos que trabajan con agencias. Además del planning de cupos, podremos obtener toda la información necesaria a cerca de estos utilizando los filtros disponibles.

Año	Mes	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
2006	Noviembre	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
2006	Diciembre	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
2007	Enero	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
2007	Febrero	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
2007	Marzo	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
2007	Abril	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
2007	Mayo	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
2007	Junio	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
2007	Julio	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
2007	Agosto	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
2007	Septiembre	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
2007	Octubre	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
2007	Noviembre	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
2007	Diciembre	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3

INFORMES HISTÓRICOS

➤ **Histórico de ocupación por países, comunidades y provincias:**



El contenido de estos informes se irá adaptando a la última normativa.

➤ **Histórico de Alojamientos:**

Informes de histórico de alojamientos * (\\CENTRAL1\HP LaserJet 2300 Series PCL 6) * A4 (297 x 210 milímetros)

Proceso a realizar: Listado de ocupación por día y tipo de alojamiento

Modelo de informe: Listado de ocupación por día y tipo de alojamiento

Orden de los datos: Orden automático

Tipo de proceso a realizar:

- Listado de ocupación por día y tipo de alojamiento
- Listados por el tipo de alojamiento de los días del mes
- Listados por el tipo de alojamiento de los meses del año
- Listados por el tipo de alojamiento de los días del año
- Listados por el tipo de alojamiento comparando periodos
- Listados: Planning por días del mes
- Listados: Planning por meses del año
- Listados: Planning por alojamiento de todo el año

Área de venta: 4 Hotel

Tipo de grupo: 0

Clave de alojamiento:

Otras opciones:

Mostrar ocupación múltiple como una sola

Estadísticas:

Mostrar sólo estadísticas pasadas

Mostrar sólo estadísticas actuales

Mostrar todo

Tipo de:

Esta

Pres

Por meses del año y tipo de alojamiento:

Histórico de los meses del año por el tipo de alojamiento

Año: 2008													
Por ocupación													
Tipo	Enero	Febr	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sept	Oct	Nov	Dic	Total
1 Ocupante	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
2 Ocupantes	6	0	72	0	0	0	0	0	0	0	0	0	78
3 Ocupantes	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4 Ocupantes	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10 Ocupantes	0	0	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50
Porcentaje de ocupación del año:									0.65	Ocupación total:		133	
Ocupación por meses:													
	Mes	Ocup	%	Mes	Ocup	%	Mes	Ocup	%				
	Enero	6	0.35	Mayo	0	0.00	Septiembre	0	0.00				
	Febrero	0	0.00	Junio	0	0.00	Octubre	0	0.00				
	Marzo	127	7.45	Julio	0	0.00	Noviembre	0	0.00				
	Abril	0	0.00	Agosto	0	0.00	Diciembre	0	0.00				

> **Históricos de documentos:**

Informes de históricos de documentos de hostelería * (\\CENTRAL1\HP LaserJet 2300 Series PCL 6) * A4 (297 x 210 milímetros)

Proceso a realizar: Listados

Modelo de informe: Histórico de documentos de hostelería detallado

Orden de los datos: (Sin ordenar)

Tipo de proceso a realizar:

- Listados
- Listados de conversión de documentos

1. General

C cliente: 0

Reservador: 0

Agente: 0

Usuario: 0

Puesto: 0

Fecha de alta: / / Desde/Hasta: / /

Fecha de entrada: / / Desde/Hasta: / /

Fecha de salida: / / Desde/Hasta: / /

Fecha operación: / / Desde/Hasta: / /

Hora operación: : Desde/Hasta: :

Tipo de documento:

Presupuesto

Reserva

Ocupación

Restaurante

Causa:

No disponibilidad

Cancelación

Confusión

No presentado (No show)

Conversión

> **Históricos de estancias – fichas de policía (también por Internet):**

Informes de ocupantes * (\\CENTRAL1\HP LaserJet 2300 Series PCL 6) * A4 (297 x 210 milímetros)

Proceso a realizar: Listados oficiales policia
 Modelo de informe: Modelo oficial (2 registros por hoja)
 Configuración: (Ninguna: usar opciones actuales)
 Orden de los datos: (Sin ordenar)

1. General **S.O.L.**

Fichas: DNI, NIF, Pasaporte, etc., Nombre, Primer apellido, Segundo apellido, En nombre + apellidos, País, Provincia, Localidad, Código postal, F. expedición del doc., Fecha nacimiento, Área de venta, Clave de alojamiento, Edificio / Área, Piso / Sección

Fechas del documento: F. de Entrada: 18/03/2008, F. de Salida, Periodo

Tipo de identificación: No especificado, D.N.I. (D), Pasaporte (P), Permiso de conducir (C), Carta o documento de identidad (I), Permiso de residencia español (N), Permiso de residencia de otro miembro de la U.E. (X)

Sexo: No especificado, Masculino (M), Femenino (F)

Impreso: Mostrar todos, Mostrar sólo los que NO se han impreso, Mostrar sólo los que se han impreso

Tipo de documento al que pertenecen: Documentos facturados, Estancias, Reservas confirmadas, Reservas sin confirmar

Filtrar registros válidos: Mostrar todos, Los que tengan, al menos, nombre y/o apel, Los que tengan todos los datos rellenos, Elegirlos manualmente de una lista

Datos del establecimiento

NIF: 99999999R

Parte nº: 4

Nombre del establecimiento: HOTEL - RESTAURANTE DEMOSTRACIÓN

Municipio: SALAMANCA

Provincia: SALAMANCA

DATOS DEL VIAJERO

Núm de documento de identidad: 78542222M

Tipo de documento: D

Fecha de expedición del documento:

Primer apellido:

Segundo apellido:

Nombre: Patricia

Sexo:

Fecha de nacimiento:

País de nacionalidad: España

Fecha de entrada: 2008/03/17

Salamanca, 18 de marzo de 2008

Firma del viajero

VERIAL OFRECE EN TODOS SUS PROGRAMAS LA POSIBILIDAD DE INCORPORAR EL MÓDULO DE **CONTABILIDAD** (Movimientos Contables, vista de asientos y apuntes, Impresión de Libro Mayor, Diario, Sumas y Saldos, Pérdidas y Ganancias; Balances de Situación y Libros de IVA; modelos oficiales de la A.E.A.T.; Variación de existencias; Proceso de Cierre del Ejercicio e Impresión de Libros; registro de Facturas Emitidas y Recibidas; Cobros, Pagos, Acreedores y Proveedores; Nóminas, Inmovilizado y Presupuestaria) Y EL MÓDULO DE **TESORERÍA Y CARTERA** (Remesas, Bancos, Conciliación), TODO ELLO CON UNA SIMPLE LLAMADA O POR INTERNET.

Lenguajes de programación: Están desarrolladas en Visual Basic y Visual C++ sobre la base de herramientas propietarias (íntegramente nuestras) para no depender de desarrollos de otros productores de software. Estos lenguajes ofrecen un término medio entre la programación estructurada y la programación orientada a objetos. Se ha empleado el modelo orientado a objetos (OOP) allí donde resultaba provechoso su empleo y el modelo clásico donde la OOP sólo aportaría una sobrecarga que hubiera degradado el rendimiento.

Sistema Operativo Servidor: Servidor dedicado con **Windows XP o Windows 2000** ejecutando SQL Server Desktop Engine o SQL Server 2000. Para conexiones por *Terminal Server* es necesario **Windows 2003 Server**.

Sistema Operativo Puesto: Funcionan sobre Windows XP o Windows 2000. En instalaciones monopuesto, el servidor de datos puede ser el mismo puesto de trabajo; sin embargo, cuando hay más de un puesto se recomienda que el servidor de datos no se utilice porque un problema en dicho puesto afectaría a todos los que dependan de él.

Versiones válidas del servidor SQL:

SQL Server Desktop Engine Para un sólo puesto y un máximo de cinco (con un sólo procesador en el servidor, limitado a 2Gb por base de datos). La situación para 6 usuarios o más con este SQL es que si hacen peticiones a la vez cinco puestos, del sexto en adelante queda en espera hasta que termine uno de los cinco).

SQL Server 2000: Para más de cinco puestos o donde necesite usar ciertas características especiales.

Requisitos del servidor:

	Mínimo: funcionará pero será algo lento	Recomendado: puede ser superior
Procesador	Pentium III o AMD Athlon	Pentium IV o AMD XP
Velocidad	1000 MHz	1.5 GHz
Memoria RAM	1000 MB	2 GB
Disco Duro	40 GB IDE en modo UDMA a 100 MB/s. El tamaño necesario dependerá de los datos a almacenar. Tenga en cuenta que el programa recomienda la realización automática de copias de seguridad y eso multiplica el espacio consumido por un factor de 9, al mantener varias copias "en reserva".	Cuanto mayor y más rápido, mejor. Como orientación, 80GB UW-SCSI-III (160 MB/s) pero existen tecnologías superiores que habrá que considerar si la instalación puede precisar mayor capacidad, velocidad, seguridad o disponibilidad.
Tarjeta de video	Si es un servidor dedicado, cualquiera "fiable". No importa el rendimiento, sólo su estabilidad. Si va a emplearse como un puesto más de trabajo, vea las recomendadas para los puestos de trabajo.	La misma que utilice para los demás puestos.
CD ROM	Necesario para la instalación: a partir de "20x"	
Dispositivo Copia Seguridad	ZIP 250MB o grabadora CD ("10x" o más). Para otros sistemas ponerse en contacto con el departamento comercial de Verial Soft.	
Sistema de red		HUB 100 Mbit/s
Tarjeta de red	100 Mbit/s (en función del HUB) y conexión RJ45	
Acceso a Internet	Para acceso y control remoto a través de Internet, líneas de banda ancha tipo ADSL.	

Requisitos de los puestos:

	Mínimo	Recomendado
Procesador	Pentium III o AMD Duron	Pentium IV o AMD XP
Velocidad	1000 MHz	1.5 GHz
Memoria RAM	512 MB	1 GB
Disco Duro	40 GB IDE en modo UDMA (100 MB/s). Si se desea emplear para almacenar copias de seguridad, podría necesitar mayor capacidad. Los datos del programa NO se almacenan en este disco; sólo el propio programa.	Cuanto mayor y más rápido, mejor. Todos los comentarios hechos al disco del servidor son igualmente válidos pero es preferible potenciar el disco del servidor con preferencia al de los puestos.
Tarjeta de video	Como orientación, las basadas en los chips desarrollados por nVidia (Gforce), ATI (Radeon)	
CD ROM	Se recomienda un lector de velocidad superior a "20x".	
Dispositivo Copia Seguridad	Es suficiente si lo tenemos en el servidor.	
Sistema de red		HUB 100 Mbit/s
Tarjeta de red	100Mbit/s (en función del HUB) y conexión RJ45	
Acceso a Internet	Configurado para utilizar la línea de banda ancha del servidor. Puede ser necesario para solucionar problemas por control remoto.	